МИСТЕЦТВО ДЕЛЕГУВАННЯ

# (Збудування людей)

**ЗМІСТ**

**ВСТУП**

**I. КОЛИ ПОТРІБНО ДЕЛЕГУВАТИ?**

А. Коли у вас з’являються люди, яких можна розвивати

Б. Коли ви займаєтеся справами, які могли б виконувати інші

В. Коли ви, тікаючи від однієї кризи, знаходите іншу

Г. Коли ви не можете впоратися з усім тим, що мусить бути зроблене

**II. ПРИЧИНИ, З ЯКИХ МИ НЕ ДЕЛЕГУЄМО СПРАВИ**

А. Нам здається, що краще за нас цього ніхто не зробить

Б. Ми боїмося, що інші скажуть «ні»

В. Ми боїмося, що хтось упорається з роботою краще за нас

Г. Нам здається, що делегувати роботу — це недуховно

Д. Ми сумніваємося у своїх здібностях підготувати інших людей

Е. Ми не бажаємо визнавати своїх обмежень

Ж. Ми боїмося, що покажемо себе у невигідному світлі через наступну невдачу

И. Ми самі не організовані

**III. ПРИНЦИПИ ДЕЛЕГУВАННЯ**

А. Не просіть інших робити того, чого ви не бажаєте робити самі

Б. Чітко зазначайте свої цілі

В. Надавайте повноваження, відповідні до покладених на людей обов’язків

Г. Усі залучені сторони мають бути поінформовані

Д. Зазначайте, коли справа має бути виконана

Е. Визначте, як має здійснюватися звітування

Ж. Візьміть на себе повну відповідальність

И. Утримуйтесь від втручання

I. Передавайте людям відчуття впевненості

Л. Хваліть!

**ПІДСУМОК**

**ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ**